Smlouva o poskytnutí pobytové sociální služby „Domov pro seniory“

v Domově sociální péče Hagibor Židovské obce v Praze

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

Paní/pan:

Narozen/a dne:

Bytem:

v textu této smlouvy dále jen jako **„Klient“**

a

**Židovská obec v Praze**

se sídlem Maiselova 18, Praha 1

IČ: 00445258

Jednající předsedou obce panem Pavlem Králem.

v textu této smlouvy dále jen **„Poskytovatel“**

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, **ve znění pozdějších předpisů, v souladu s prováděcími předpisy k zák. č. 108/2006 Sb. a v souladu se zákonem č. 82/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů** tuto **Smlouvu o poskytnutí pobytové sociální služby „Domov pro seniory“ (dále jen Smlouva).**

***Preambule***

Židovská obec v Praze (ŽOP) je zřizovatelem Domova sociální péče Hagibor a poskytovatelem registrovaných sociálních služeb. Domov sociální péče Hagibor je zařízením sociálních služeb poskytujícím mimo jiné pobytovou službu „Domov pro seniory“ pro cílovou skupinu senioři, především přeživší holocaust, a to od 28. 6. 1999, v souladu s rozhodnutím Magistrátu hlavního města Prahy ze dne 14. 5. 2009 o změně registrace sociálních služeb, č. j. 394591/09, identifikátor sociální služby 2105271.

Klient je osobou splňující kritéria pro poskytování sociálních služeb dle Vnitřního předpisu pro schvalování umístění klientů do pobytových a dalších zařízení Židovské obce v Praze.

Předmět Smlouvy

Předmětem této Smlouvy je poskytování pobytové sociální služby druhu: Domov pro seniory dle § 49 a souvisejících ustanovení zák. č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s jeho prováděcími právními předpisy a v souladu s registrací Poskytovatele.

Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi a Klient se zavazuje čerpat v Domově sociální péče Hagibor (dále jen „Domov“ nebo „DSPH“) tyto služby:
2. ubytování,
3. stravování,
4. úkony péče.
5. Poskytovatel se dále zavazuje poskytovat Klientovi další služby podle podmínek uvedených v  čl. VII. této Smlouvy.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služba sjednaná v čl. I. této Smlouvy se poskytuje v Domově sociální péče Hagibor provozovaném Poskytovatelem v Praze na adrese Vinohradská 1201/159, Praha 10.
2. Služba sjednaná v čl. I. této Smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti Smlouvy.

Ubytování

* 1. Klientovi se poskytuje ubytování v jednolůžkovém/dvoulůžkovém pokoji budovy Domova.
	2. K pokoji náleží:

a) předsíň se skříní,

b) koupelna se sprchovým koutem a WC.

* 1. Pokoj je vybaven standardním zařízením. Toto zařízení je blíže specifikováno v příloze
	č. 3 - Domácí řád.

V pokoji je umístěno dorozumívací zařízení propojené s pracovnou sester. Do pokoje je zavedena telefonní linka a internet.

Po dohodě s Poskytovatelem může Klient pokoj vybavit také vlastními bytovými doplňky.

Použití vlastních elektrospotřebičů, elektrických prodlužovacích kabelů a rozdvojek je možné za předpokladu dodržení Domácího řádu a příslušných bezpečnostních předpisů DSPH.

* 1. Mimo pokoj a prostory uvedené v odst. 2 může Klient způsobem obvyklým užívat společně s ostatními klienty v Domově také:
1. společenskou místnost na patře,
2. jídelnu,
3. prostory denních aktivit,
4. knihovnu,
5. prostory rehabilitace,
6. zahradu,
7. a další společné prostory.
	1. Ubytování zahrnuje vytápění prostor, zajištění dodávky teplé a studené vody, zajištění dodávky elektrického proudu, úklid prostor a službu praní, žehlení a drobné opravy ložního, osobního prádla a ošacení.
	2. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Klienta spojených s užíváním těchto prostor.
	3. Klient je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání řádně; v prostorách nesmí Klient bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny. Klient je povinen umožnit řádný
	 a pravidelný úklid jemu svěřených prostor a příslušného vybavení (např. lednice).

Stravování

1. V  Domově se podává košer strava. Podrobnější pravidla košer stravování jsou uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi stravu odpovídající věku Klienta, zásadám racionální výživy, zdravotnímu stavu Klienta
a potřebám dietního stravování. Poskytované stravování je v rozsahu tří hlavních jídel a dvou vedlejších jídel denně.
2. Stravování je základní službou, kterou se Klient podpisem této Smlouvy zavazuje odebírat v plném rozsahu nabízeném Poskytovatelem v souladu se zákonem o sociálních službách
č. 108/2006 Sb. Odhlašování jednotlivých jídel nebo celodenní stravy je možné jenom v případě fyzické nepřítomnosti Klienta v areálu Domova v době vydávání jídla. V případě hospitalizace Klienta je stravování odhlášeno a přihlášeno automaticky. Pokud zdravotní stav Klienta vyžaduje jiný než Domovem nabízený standardní režim stravování, čerpání této služby může být upraveno individuálně.
3. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku a podle vnitřních pravidel Domova, která jsou uvedena v Domácím řádu.
4. Podpisem této Smlouvy se Klient zavazuje dodržovat pravidla košer stravování specifikovaná ve vnitřních pravidlech Domova (příloha č. 1), se kterými se seznámil před podpisem této Smlouvy. Klient si je vědom, že porušení pravidel košer stravování v prostorách jídelny DSPH může duchovně poškozovat ostatní klienty a návštěvníky jídelny a finančně poškozovat Poskytovatele služby, jelikož Poskytovateli mohou vzniknout dodatečné náklady na odstranění následků takových porušení. Pokud bude následkem úmyslného nebo opakovaného porušení dotčeno náboženské cítění ostatních klientů nebo návštěvníků DSPH, bude to vnímáno jako porušení práv ostatních klientů a může vést až k výpovědi Smlouvy ze strany Poskytovatele dle písm. b) a c) bodu 2 čl. XII. této Smlouvy.

Péče

1. Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat Klientovi s ohledem na jeho zdravotní stav
 a dle stupně závislosti tyto základní činnosti:
2. pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
3. pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
4. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
5. sociálně terapeutické činnosti,
6. výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
7. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
8. Úkony péče podle odst. 1 písm. a), b) jsou zajišťovány 24 hod. denně, úkony péče podle odst. l písm. c)-f) jsou zajišťovány ve všední den v době od 8 do 16 hodin. Poskytování úkonů péče dle odst. 1 zohledňuje aktuální zdravotní stav Klienta a jeho individuální potřeby. **Konkrétní rozsah péče je specifikován a průběžně aktualizován v individuálním plánu Klienta.**

Další služby

1. Na žádost Klienta se Poskytovatel zavazuje poskytnout Klientovi a Klient se zavazuje uhradit Poskytovateli za podmínek uvedených v příloze č. 2 této Smlouvy (ceník). Služby volně k objednání nad rámec základních činností uvedených v čl. IV., V. a VI. tak, jak jsou specifikovány, včetně uvedení ceny v příloze č. 2 této Smlouvy.
2. Opravu kompenzačních pomůcek (výměna plášťů, sedáků, ruček atd.) v osobním vlastnictví Klienta, která není hrazena zdravotní pojišťovnou Klienta, hradí Klient z vlastních prostředků.
3.

Výše úhrady a způsob jejího placení

1. Klient je povinen platit úhradu za ubytování, další služby a za stravu ve výši dle platného ceníku v příloze č. 2, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
2. Klient je povinen platit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Klient byl před podpisem této Smlouvy zvlášť upozorněn na skutečnost, že výše zmíněný příspěvek na péči je určen výlučně k úhradě Klientovi poskytnutých sociálních služeb, a zavazuje se tuto skutečnost respektovat.
3. Klient, který není příjemcem příspěvku na péči, se zavazuje poskytnutou péči hradit z  vlastních prostředků, ve výši příspěvku na péči odpovídajícímu prvnímu stupni závislosti Klienta s tím, že při přiznání příspěvku na péči dojde zpětně ke kalkulaci a přehodnocení finančního závazku.
4. Klient je povinen platit úhrady za ubytování, za stravu a péči předem, a to vždy nejpozději do 28. dne měsíce na měsíc následující. Předepsaná částka je součástí měsíčního vyúčtování.
5. Klient je povinen zpětně platit úhrady za další služby, a to na základě měsíčního vyúčtování jím skutečně využitých služeb. Toto vyúčtování bude vystavováno vždy po skončení kalendářního měsíce. Poskytovatel je povinen předložit Klientovi toto vyúčtování nejpozději do 20. dne měsíce následujícího. Úhrada je splatná do 15 dnů ode dne doručení vyúčtování Klientovi.
6. Klient je povinen platit úhradu podle tohoto článku Smlouvy předem dohodnutým způsobem, a to:
	1. hotově v pokladně DSPH nebo ŽOP;
	2. bezhotovostním bankovním převodem na účet Poskytovatele č. 1936531399/0800, vedený u České spořitelny a. s., s uvedením přiděleného jedinečného variabilního symbolu. Poskytovatel se zavazuje oznámit Klientovi případnou změnu účtu určeného pro platby úhrad s dostatečným předstihem;
	3. písemným svolením Klienta řediteli DSPH nebo jím pověřenému pracovníkovi DSPH provádět měsíční úhradu poskytnutých služeb ze svých úspor, které má Klient uschovány u ŽOP na základě smlouvy o úschově cenností. Svolení je možné provést dodatkem ke Smlouvě o úschově cenností.
7. V souladu se zněním zákona č. 108/2006 Sb., pokud by Klientovi, po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za kalendářní měsíc, nezůstala částka ve výši alespoň 15 % jeho měsíčního příjmu, je povinen tuto skutečnost nahlásit sociální pracovnici a doložit příjmy za rozhodné období. Následně je stanovena částka maximální možné úhrady Klientem v souladu s výše uvedenou podmínkou a případný přeplatek je Klientovi vrácen v co nejkratším možném termínu, max. do 10 pracovních dní. Pokud Klient při nástupu na pobyt požaduje zohlednění výše příjmu, je povinen doložit Poskytovateli výši svého příjmu, a to při podpisu této Smlouvy a dále při každé změně příjmu. Oznámení o změně ve výši příjmu musí Poskytovatel obdržet nejpozději do 5 kalendářních dnů od doby, kdy změna nastala. Zamlčel-li Klient skutečnou výši svého příjmu, je povinen doplatit úhradu do částky stanovené podle skutečné výše jeho příjmu.
8. V případě, že se Klient z objektivních důvodů dostane do déle trvající platební neschopnosti a nebude moci hradit plnou výši částky za základní služby (ubytování, strava), vyhrazuje si Poskytovatel právo obrátit se na rodinné příslušníky, osoby blízké či jiné fyzické nebo právnické osoby a požádat je o spoluúčast na financování výše uvedených úhrad.
9. Úhradu léčiv, poplatky za lékaře, nákup ostatních zdravotních pomůcek, stejně jako nákup drobného zboží a další fakultativní služby hradí Klient. Tyto úhrady může Klient provádět předem formou měsíční zálohy, nebo se stávají součástí následujícího měsíčního vyúčtování.
10. Poskytovatel se zavazuje vrátit Klientovi spolu s předložením vyúčtování 70% částky zaplacené ceny celodenního stravování, které Klient odhlásil včas, nejméně 3 dny předem a dle pravidel pro odhlašování stravování dle čl. V., bodu 2 této Smlouvy. V případě akutního pobytu Klienta v nemocnici vrátí Poskytovatel Klientovi 100% zaplacené ceny celodenního stravování, které Klient nezkonzumoval z důvodu pobytu v nemocnici.
11. Za žádné úkony či služby, které Klientovi poskytuje personál, nesmí být placeno hotově přímo personálu. Veškeré platby mohou probíhat pouze bezhotovostně nebo prostřednictvím pracovníka pokladny DSPH či ŽOP.

Nakládání s cennostmi a finančními prostředky Klienta

1. Při nástupu nebo též v průběhu pobytu může Klient nebo zákonný zástupce Klienta požádat pověřeného zaměstnance o převzetí cenných věcí, vkladních knížek a finanční hotovosti do úschovy. Úschova se řídí příslušným aktuálním vnitřním předpisem ŽOP a její podmínkou je uzavření Smlouvy o úschově mezi klientem a ŽOP. Smlouva o úschově může být rozšířena o ustanovení, ve kterém Klient nebo zákonný zástupce uděluje oprávnění řediteli DSPH nebo jím

pověřenému pracovníkovi provádět úhradu poskytnutých služeb z úspor Klienta ve výši měsíčního vyúčtování.

Nakládání s cennostmi a finančními prostředky klienta upravuje dále Domácí řád DSPH (příloha č. 3 této Smlouvy).

1.

Přebírání důchodu

1. Klienti v pobytových službách, kteří požádají, aby jim jejich důchod a další finanční částky byly doručovány na adresu Domova, mohou tyto finanční částky včetně důchodu přebírat od doručovatele v prostorách Domova. Zároveň jsou seznámeni s tím, že dle vnitřních pravidel judaizmu nesmějí být finanční částky vypláceny v jídelně a během židovských svátků.
2. Pokud Klient není schopen převzít finanční obnos osobně a stvrdit to vlastnoručním podpisem, řídí se dále postup přebírání finanční hotovosti interním pravidlem „Vnitřní pravidlo pro postup při nakládání s finanční hotovostí klienta pověřenými osobami“.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

1. Klient je oprávněn naplňovat svá lidská a občanská práva.
2. Klient prohlašuje, že byl seznámen s Vnitřními provozními pravidly pro poskytování a využití služeb v DSP Hagibor, vycházejícími ze zásad judaizmu (příloha č. 1) a s Domácím řádem (příloha č. 3). Klient prohlašuje, že tato pravidla mu byla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetl a že jim plně porozuměl. Klient se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat. Pokud následkem nedodržování těchto vnitřních pravidel Klientem vznikne Poskytovateli škoda, je Klient proviněn tuto škodu odstranit anebo uhradit na vlastní náklady.

Ukončení Smlouvy

1. Klient může Smlouvu vypovědět pouze písemně, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 30 kalendářních dní ode dne následujícího po doručení výpovědi. Smlouvu je možné ukončit na žádost Klienta také písemnou dohodou. Vyúčtování úhrad předá Poskytovatel Klientovi do 15. dne následujícího měsíce po měsíci, v němž byla Smlouva ukončena. Klient se zavazuje uhradit vyúčtování do 15 dnů od obdržení vyúčtování.
2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze písemně, a to z těchto důvodů:
	1. jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:
		1. nezaplacení úhrady včas a řádně, byl-li Klient písemně urgován o zaplacení a je v prodlení delším než 3 měsíce;
		2. Klient bez vážného důvodu nečerpá sociální služby uvedené v čl. II. odst. 1 Smlouvy po dobu delší než jeden měsíc;
		3. zamlčení výše příjmu nebo jeho změn.
	2. jestliže Klient i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které vyplývají z vnitřních pravidel Domova, jež jsou přílohou č. 3 Smlouvy;
	3. jestliže Klient i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které mu vyplývají z Vnitřních provozních pravidel pro poskytování a využití služeb v DSP Hagibor, vycházejících ze zásad judaizmu, jež jsou přílohou č. 1 Smlouvy;
	4. jestliže zdravotní stav klienta vylučuje poskytnutí sociální služby dle této Smlouvy.
3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 písm. a) až d) tohoto článku činí 30 kalendářních dní a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Klientovi doručena.

Doba platnosti Smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem ……………….... .
3. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Závěrečná ujednání

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně. Klient nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísni za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Seznam příloh:

Příloha č. 1 – Vnitřní provozní pravidla pro poskytování a využití služeb v DSP Hagibor; vycházející ze zásad judaizmu

Příloha č. 2 – Ceník

Příloha č. 3 – Domácí řád Domova sociální péče Hagibor

Příloha č. 4 – Souhlas se zpracováním osobních údajů

V Praze dne……………..

 …………………………………….. …………………..…………………

 (podpis Klienta) (podpis Poskytovatele)

Níže podepsané osoby potvrzují, že byly svědky podpisu této Smlouvy Klientem a potvrzují, že z jednání Klienta bylo nepochybné, že je plně způsobilý k podpisu Smlouvy. Klient byl před podpisem Smlouvy podrobně seznámen s jejím obsahem, tomuto porozuměl a svobodně vyslovil svůj vážný, určitý a srozumitelný souhlas se Smlouvou, který potvrdil vlastnoručním podpisem Smlouvy.

V Praze dne ..................................

 ........................................................ ………………………………

 svědek svědek